



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΕΡΓΟΥ

Ιωάννινα, 10/11/2018

Η Ένωση Ξενοδόχων Νομού Ιωαννίνων, στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου “**New technologies in the service of developing interregional thematic routes - THEMA**” (INTERREG IPA II Cross-border Cooperation Programme “Greece – Albania 2014 – 2020”), το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και εθνικούς πόρους της Ελλάδας και της Αλβανίας, ενδιαφέρεται να προσλάβει **Συντονιστή του έργου** με σύμβαση έργου.

Η έδρα της εργασίας του θα βρίσκεται στα Ιωάννινα, θα αναφέρεται στον Πρόεδρο και το ΔΣ της Ένωσης ενώ θα βρίσκεται σε συνεννόηση με τον επικεφαλής εταίρο του έργου και τη Διαχειριστική Αρχή.

Περιγραφή Θέσης:

Συνολικός συντονισμός, διαχείριση και παρακολούθηση του προσωπικού και των καθηκόντων της Ένωσης Ξενοδόχων Νομού Ιωαννίνων για την υλοποίηση του προγράμματος. Εξασφαλίζει ότι τηρούνται και εφαρμόζονται οι αποφάσεις του επικεφαλής εταίρου και της Διαχειριστικής Αρχής, και του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης (κατά περίπτωση).

Συγκεκριμένα, ο συντονιστής είναι υπεύθυνος για:

- Διαχείριση των ανθρώπινων πόρων του προγράμματος, σε ό,τι αφορά την Ένωση.
- Εκπροσώπηση της Ένωσης στα διαχειριστικά όργανα του Προγράμματος, όπως: Επικεφαλής Εταίρος, Διαχειριστική Αρχή, Φορείς-Συνεργάτες, Ελεγκτές, τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου του προγράμματος κλπ, με βάση την ορθή διαχείριση του προγράμματος και την εφαρμογή του κοινοτικού και του εθνικού κανονιστικού πλαισίου.
- Υποστήριξη της Ένωσης κατά την εφαρμογή της στρατηγικής του Προγράμματος.
- Εκπόνηση των απαραίτητων εκθέσεων του Προγράμματος και υποβολή τους στους αντίστοιχους φορείς διαχείρισης του προγράμματος.
- Υποστήριξη της Ένωσης για την υλοποίηση των δημοσίων σχέσεων του Προγράμματος.
- Παρακολούθηση και εποπτεία εξωτερικών εμπειρογνομόνων, αν είναι απαραίτητο.
- Κατάρτιση και παρουσίαση στην Ένωση, τον Επικεφαλής Εταίρο και την κοινή γραμματεία προτάσεων για την αναδιοργάνωση της δομής και των διαδικασιών του έργου, όταν είναι απαραίτητο, προκειμένου να βελτιωθεί η αποτελεσματικότητα και η συνολική λειτουργία του.

Παραδοτέα της Θέσης:

- 1.2.2 Συμμετοχή σε 4 διακρατικές συναντήσεις
- 2.2.1 Ενημέρωση της δικτυακής πύλης του έργου και θα δημοσιεύει ειδήσεις και δραστηριότητες στα κοινωνικά μέσα ενημέρωσης
- 2.2.2 Συμμετοχή στις εκδηλώσεις εκκίνησης και λήξης του έργου.
- 2.2.3 Συνεισφορά στο σχέδιο επικοινωνίας του έργου. Η συνεισφορά θα αποσταλεί στον επικεφαλής εταίρο για να παραδώσει το τελικό σχέδιο.
- 2.2.4 Υποδοχή και συνοδεία της συντακτικής ομάδας των 2 περιοδικών υψηλής φήμης στον τομέα του τουρισμού που θα προσκληθούν (National Geographic, Travel Magazine). Επίσης,



αυτό το άτομο θα δημοσιεύσει άρθρα στα τοπικά μέσα ενημέρωσης για την προώθηση των δραστηριοτήτων του THEMA.

- 3.2.1 Διαχείριση των δραστηριοτήτων του έργου THEMA για την κατάλληλη προετοιμασία και συμμετοχή στην έκθεση Philoxenia.
- 3.2.2 Διαχείριση των δραστηριοτήτων του έργου THEMA για την κατάλληλη προετοιμασία και συμμετοχή σε δύο διεθνείς εκθέσεις.
- 4.2.1 Συμμετοχή στο σχεδιασμό των ελληνικών διαδρομών και στα ελληνικά θεματικά τουριστικά πακέτα, παρέχοντας γνώσεις από την επιχειρηματική και επαγγελματική άποψη του τουρισμού.
- 4.2.2 Συλλογή κάθε σχετικής πληροφορίας που θα ενσωματωθεί στην εφαρμογή για κινητά THEMA (π.χ. περιεχόμενο, βίντεο, σημεία ενδιαφέροντος, περιγραφή κ.λπ.), παρέχοντας γνώσεις από την άποψη της επιχειρηματικότητας και του τουρισμού.
- 4.2.3 Συνεργασία με τον επικεφαλής εταίρο για να σχεδιάσουν και να δημιουργήσουν τις προκλήσεις που θα συνδέονται με τις θεματικές διαδρομές. Οι ομάδες εστίασης με εμπειρογνώμονες θα διεξαχθούν σε συνάρτηση με το παραδοτέο 4.2.4.
- 4.2.4 Υλοποίηση 2 ομάδων εστίασης με ξενοδόχους, ταξιδιωτικούς πράκτορες και επαγγελματίες του χώρου, προκειμένου να εντοπίσουν τις ανάγκες τους και τα βραβεία που θα μπορούσαν να προσφέρουν οι επαγγελματίες του τουρισμού στο έργο. Επίσης, θα πραγματοποιηθούν συνεντεύξεις και, σε συνεργασία με τον επικεφαλής εταίρο, τα βραβεία που θα πάρουν οι τουρίστες για την ελληνική πλευρά θα οριστικοποιηθούν και θα ενσωματωθούν στην εφαρμογή για κινητά (από τον επικεφαλής εταίρο).
- 5.2.2 Αξιολόγηση των διεπαφών που θα σχεδιαστούν προκειμένου να αναπτυχθούν περαιτέρω στο παραδοτέο 5.1.3.
- 5.2.3 Αξιολόγηση της τελικής πλατφόρμας για σφάλματα. Η αναφορά θα αποσταλεί στον εξωτερικό εμπειρογνώμονα που είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη του λογισμικού για να διορθώσει τα λάθη και να διαθέσει τη 2η έκδοση της πλατφόρμας.
- 6.2.1 Συμμετοχή σε 2 περιηγήσεις μελέτης στην Αλβανία και σε 1 στην Ελλάδα.
- 6.2.2 Διοργάνωση του Παιχνιδιού του Κρυμμένου Θησαυρού στην Ελλάδα.
- 6.2.3 Διοργάνωση 2 ταξιδιών επίδειξης (1 περιοδεία τύπου και 1 εκδήλωση επίδειξης) στην Ελλάδα.

Απαραίτητα Προσόντα:

- Αναγνωρισμένο πτυχίο 3/βάθμιας εκπαίδευσης.
- Επαγγελματική πείρα τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε συντονισμό, παρακολούθηση και διαχείριση προγραμμάτων και έργων ή / και συγχρηματοδοτούμενων από την ΕΕ προγραμμάτων και έργων, από τα οποία τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια εμπειρίας σε διασυνοριακό, διακρατικό ή διεθνές επίπεδο.
- Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας που πρέπει να αποδεικνύεται από πιστοποιητικό (C2) ή ισοδύναμο από εξουσιοδοτημένο / αναγνωρισμένο ίδρυμα.

Πρόσθετα προσόντα που θα αξιολογηθούν επιπρόσθετα:

- Μεταπτυχιακό Δίπλωμα ή Δίπλωμα αναγνωρισμένο επίσημα από δημόσιο φορέα / οργανισμό / αρχή της χώρας ιθαγένειας του αιτούντος (το εκπαιδευτικό υπόβαθρο πρέπει να αποδεικνύεται υποβάλλοντας το αντίστοιχο πτυχίο στα αγγλικά ή αν δεν είναι στα αγγλικά και συνοδεύεται από αγγλική μετάφραση).



- Επαγγελματική εμπειρία σε εξειδικευμένα σχετικά με το πρόγραμμα αντικείμενα (γαστρονομία, θρησκευτικός τουρισμός, υπαίθριες δραστηριότητες κλπ)
- Γνώση χρήσης ηλεκτρονικών υπολογιστών (επεξεργασία κειμένων, προετοιμασία παρουσιάσεων, χρήση βάσεων δεδομένων και διαδικασιών και συστημάτων παρακολούθησης) η οποία θα αποδεικνύεται με πτυχίο ECDL ή άλλο αντίστοιχο ή σχετική ισοδυναμία.
- Γνώση των διαδικασιών και των πολιτικών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Εμπειρία στη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων, ιδίως στο πλαίσιο μιας διεθνούς ομάδας.
- Εμπειρία εργασίας σε ένα πολυπολιτισμικό περιβάλλον.
- Ισχυρή επικοινωνία και διαπροσωπικές δεξιότητες.
- Οργανωτικές ικανότητες, δημιουργικότητα και ικανότητα επίλυσης προβλημάτων.
- Ηγεσία και ισχυρή προσέγγιση προσανατολισμένη στα αποτελέσματα.
- Δυνατότητα διαχείρισης των μελών της ομάδας, για προώθηση της ομαδικής εργασίας και της κατανομής ευθυνών.
- Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών.
- Ικανότητα εργασίας υπό πίεση
- Άριστες δεξιότητες παρουσίασης.
- Ικανότητα καθορισμού και εστίαση στις προτεραιότητες που καθορίζονται από το Πρόγραμμα.
- Ικανότητα στις δημόσιες σχέσεις και σε γραπτή και προφορική έκφραση.
- Προθυμία να ταξιδεύει συχνά.

Διαδικασία Πρόσληψης

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν στο e-mail secretary@irha.gr, μέχρι τις 15 Νοεμβρίου 2018 τα εξής έγγραφα, σε μορφή pdf ή bitmap:

- Μια επιστολή κινήτρου στα αγγλικά,
- Ένα βιογραφικό σημείωμα σε μορφή europass (<http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>). Το βιογραφικό θα πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα την διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο οποίο ο αναθέτων φορέας θα μπορεί να επικοινωνεί εγγράφως με τον υποψήφιο.
- Πτυχίο / Πιστοποιητικό για τη σχετική εκπαίδευση, κατάρτιση, πληροφορική και γλωσσικές δεξιότητες.
- Πιστοποιητικά προηγούμενης εργασιακής εμπειρίας (η επαγγελματική πείρα πρέπει να αποδεικνύεται με την υποβολή εγγράφων κοινωνικής ασφάλισης ή αντίγραφα των συμβάσεων εργασίας ή γραπτή επιβεβαίωση από τον εργοδότη του υποψήφιου για Έλληνες υποψήφιους ή από αντίστοιχα επίσημα έγγραφα για τους μη Έλληνες αιτούντες (όπως φυλλάδιο εργασίας, κ.λπ.), τα οποία πρέπει να επαληθεύονται από την επιτροπή κατά την απαιτούμενη αξιολόγηση προσόντων - στα αγγλικά ή αν δεν είναι στα αγγλικά, συνοδευόμενη από αγγλική μετάφραση).
- Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας ή άλλου έγκυρου εγγράφου αναγνώρισης,.
- Σε περίπτωση που η στρατιωτική θητεία είναι υποχρεωτική στη χώρα της ιθαγένειας, οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει αυτή την υποχρέωση.

Το άτομο που θα επιλεγεί, θα ειδοποιηθεί από την Ένωση Ξενοδόχων Νομού Ιωαννίνων με έγγραφη ειδοποίηση στο προσωπικό του e-mail που θα έχει συμπεριλάβει στο βιογραφικό του.



Προστασία προσωπικών δεδομένων

Η Ένωση Ξενοδόχων Νομού Ιωαννίνων συλλέγει τα προσωπικά σας δεδομένα αποκλειστικά και μόνο για την διαδικασία πρόσληψης, όπως αυτή περιγράφεται παραπάνω.

Τα στοιχεία αυτά είναι εμπιστευτικά και δεν μπορούν να μεταφερθούν σε τρίτους. Αποθηκεύονται για όσο διάστημα απαιτείται για το σκοπό για τον οποίο αποκτώνται και είναι ασφαλισμένα σύμφωνα με τα πρότυπα ασφαλείας που ορίζονται στους ευρωπαϊκούς νόμους για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Έχετε το δικαίωμα να ζητήσετε πρόσβαση στα προσωπικά σας δεδομένα, να διορθώσετε / διαγράψετε τα προσωπικά σας δεδομένα, να περιορίσετε την επεξεργασία, να αντιταχθείτε στην επεξεργασία ή / και να ασκήσετε το δικαίωμά σας στη φορητότητα δεδομένων σύμφωνα με τον Κανονισμό 2016 / 679.

Μια αίτηση για τη διόρθωση / διαγραφή των προσωπικών σας δεδομένων κατά τη διάρκεια της διαδικασίας πρόσληψης ισοδυναμεί με την απόσυρση της έκφρασης ενδιαφέροντος / αίτησης.

Προϋπολογισμός αμοιβής της θέσης

Ο συνολικός προϋπολογισμός της αμοιβής ανέρχεται σε 26.145€, συμπεριλαμβανομένων όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών επιβαρύνσεων.

Διάρκεια Έργου

Η διάρκεια του έργου θα είναι έως τις 14/11/2019. Ενδεχόμενη παράταση του έργου δεν θα επιφέρει αύξηση του προϋπολογισμού της αμοιβής της θέσης.

Προθεσμία υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν τις προσφορές τους στα γραφεία της Ένωσης Ξενοδόχων Νομού Ιωαννίνων, Μέγαρο Περιφέρειας Ηπείρου, Πλ. Πύρρου 1 (είσοδος από την οδό Πυρσινέλα), 452 21 Ιωάννινα, καθημερινά, 10.00 πμ έως 13.00 πμ, έως και την Δευτέρα, 10 Δεκεμβρίου 2018.

Οι ενδιαφερόμενοι για οποιαδήποτε πληροφορία μπορούν να απευθύνονται στο email:secretary@irha.gr

Ο Πρόεδρος
της Ένωσης Ξενοδόχων
Νομού Ιωαννίνων

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΛΑΧΟΣ